

Перечень необходимых документов для ЮЛ

1	Заявление на предоставление микрозайма/займа <i>(по форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал
2	Анкета поручителя <i>(по форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	заверенная ЮЛ
4	Свидетельство о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица (если вносились изменения)	заверенная ЮЛ
5	Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	заверенная ЮЛ
6	Справка об открытых расчетных счетах ЮЛ из ИМНС (не старше 30 дней на дату подачи заявления)	оригинал
7	Справка из ИМНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (не старше 2-х недель на дату подачи заявления)	оригинал
8	Справка клиента о наличии/отсутствии просроченной задолженности по зарплате перед сотрудниками и перед внебюджетными фондами	оригинал
9	Копия справки "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", предоставляемой в ИФНС	заверенная ЮЛ
10	Устав в действующей редакции, включая внесенные изменения	заверенная ЮЛ
11	Решение участников об учреждении юридического лица / договор об учреждении	заверенная ЮЛ
12	Протокол Общего собрания участников или Решение единственного участника об избрании директора, имеющего право действовать от имени предприятия при ведении переговоров и подписании договоров	заверенная ЮЛ
13	Копии паспортов должностных лиц юридического лица (директора, всех учредителей, залогодателей)	заверенная ЮЛ
14	Лицензии на соответствующий вид деятельности (при наличии)	заверенная ЮЛ
15	Протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества о заключении сделки (заключение договора микрозайма с МКК ФСРМСП) с указанием существенных условий, и об одобрении предоставления залога движимого или недвижимого имущества, если его собственником является заёмщик <i>(образец в форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал
16	Справка из банка(ов), в которых открыты расчетные счета, о ссудной задолженности, поступлениях на все его счета за последние 6 месяцев (помесячно), о наличии/отсутствии картотеки №2, о кредитной истории за 3 последних года	оригинал
17	Копии действующих кредитных договоров с графиком погашения, копии договоров залога под данные кредитные договора (при наличии)	заверенные ЮЛ
18	Официальная бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за 2 завершенных года	с отметкой ИФНС или с приложением квитанции о приеме в эл. виде
19	Для лиц, применяющих ОСН, квартальные декларации текущего года по НДС, налогу на прибыль	
20	Для лиц, применяющих УСН, налоговые декларации за 2 завершенных года	
21	Для лиц, уплачивающих ЕНВД, все квартальные декларации прошедшего года и текущего года	
22	Баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату текущего года (01 апреля, 01 июля, 01 октября)	оригинал
23	Анализ 51 счета за предыдущие 6 месяцев - ежемесячно (предоставляется в разбивке по обслуживающим банкам)	заверенные ЮЛ
24	Оборотно-сальдовые ведомости по 58, 60, 62, 66, 67, 76 счетам в разрезе субсчетов и "контрагентов", за 2 последних квартала – поквартально	заверенные ЮЛ
25	Отчет об основных средствах на последнюю отчетную дату	заверенные ЮЛ
26	Копии <u>действующих</u> договоров с поставщиками и покупателями продукции/услуг (с условиями оплаты)	заверенные ЮЛ
27	Копии <u>действующих</u> договоров аренды занимаемых помещений (обязательно с указанием установленной суммы аренды) или документы, подтверждающие право собственности на занимаемые помещения	заверенная ЮЛ
28	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сумм просроченной задолженности и перспектив ее погашения на 01 января текущего года и на текущую дату <i>(по форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал

Перечень дополнительных документов для ЮЛ

29	В случае предоставления в качестве предмета залога движимого или недвижимого имущества, собственником которого является юридическое лицо, не являющееся заёмщиком , - протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении предоставления залога движимого или недвижимого имущества (наименование), с указанием сделки (договора микрозайма), в обеспечение исполнения которого предоставляется залог. В случае наличия у общества нескольких учредителей указать в протоколе записи об ознакомлении с протоколом, отсутствии возражений и подтверждении численного состава участников <i>(образец в форме МКК ФСРМСП)</i>	
30	Согласие супруги(а) физического лица - собственника движимого имущества, передаваемого в залог (транспортного средства, самоходной машины, оборудования и др.) на передачу предмета залога в залог МКК ФСРМСП по форме МКК ФСРМСП (без нотариального заверения) в случае состояния в зарегистрированном браке, если собственником такого имущества является физическое лицо, в случае приобретения такого имущества в зарегистрированном браке (совместно нажитое имущество)	

31	Согласие супруги(а) физического лица - собственника недвижимого имущества, передаваемого в залог (земельного участка, квартиры, нежилого помещения, нежилого здания), на передачу предмета залога в залог МКК ФРСМСП, оформленное нотариально , со ссылкой на договор залога, заключаемый с МКК ФРСМСП, в обеспечение исполнения обязательств (указать Ф.И.О. заёмщика - индивидуального предпринимателя) по договору микрозайма в случае состояния в зарегистрированном браке, если собственником такого имущества является физическое лицо, в случае приобретения такого имущества в зарегистрированном браке (совместно нажитое имущество)	
32	Наличие при себе на день заключения договора микрозайма подлинных учредительных документов организации - юридического лица, в случае предоставления в качестве предмета залога движимого имущества, собственником которого является юридическое лицо (для нотариальной регистрации предмета залога - движимого имущества)	
ЗАЛОГ (предоставляется пакет документов в зависимости от вида предлагаемого обеспечения)		