



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**  
**ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 мая 2020 г.

№ 5

*Об утверждении правил предоставления  
микрозаймов по продукту «Антикризисный»*

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Губернатора области от 16.12.2005 № 725 «Об утверждении Положения о департаменте развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить правила предоставления микрозаймов по продукту «Антикризисный».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента



В.А. Кулыгина

## Правила предоставления микрозаймов по продукту «Антикризисный»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 378 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», а также иных нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, и определяют порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (далее - МКК ФСРМСП) микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) по продукту «Антикризисный» в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

**«Субъект МСП»** - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Владимирской области;

**«Заемщик»** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющее деятельность и зарегистрированное на территории Владимирской области, соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший или намеревающийся заключить Договор микрозайма с МКК ФСРМСП;

**«Заявка»** - комплект документов, предоставляемых Заемщиком в МКК ФСРМСП с целью получения микрозайма.

Исчерпывающий перечень документов заявки утверждается отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП.

**«Микрозаем»** – заем, предоставляемый МКК ФСРМСП Заемщику в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных Договором микрозайма и настоящими Правилами;

**«Договор микрозайма»** – обязательство, согласно которому Заемщик

получает от МКК ФСРМСП в собственность денежные средства и обязуется возвратить их МКК ФСРМСП с процентами в срок и в порядке, предусмотренные Договором микрозайма/займа;

**«График возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов»** – обязательное приложение к Договору микрозайма, определяющее сроки возврата суммы микрозайма и размер процентов, установленные Договором микрозайма.

**«Группа взаимосвязанных компаний»** - это организации и/или индивидуальные предприниматели, связанные между собой по юридическим (совладельцы компаний, бенефициарные владельцы, близкие родственники) и экономическим признакам, при этом финансовые трудности одного из данных лиц обуславливают возможное возникновение финансовых трудностей другого лица или других лиц группы.

**«Комиссия по предоставлению микрозаймов»** - утвержденный директором МКК ФСРМСП коллегиальный совет для решения вопросов предоставления либо отказа в предоставлении микрозаймов, уполномоченный принимать решения о предоставлении микрозаймов, определять оптимальные условия предоставления микрозаймов, рассматривать вопросы изменения условий предоставления микрозаймов в рамках заключенных договоров микрозайма/договоров залога и принимать решения по ним.

**«Директор МКК ФСРМСП»** - единоличный исполнительный орган управления МКК ФСРМСП, осуществляющий текущее руководство его деятельностью в соответствии с Уставом.

1.3. Источниками средств предоставления микрозаймов по продукту «Антикризисный» выступают субсидии бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющие соответствующее целевое назначение.

## 2. Общие условия предоставления микрозаймов

2.1. Суммы микрозаймов, предоставляемых МКК ФСРМСП Заёмщику по продукту «Антикризисный», устанавливаются отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП.

Заёмщик вправе единожды получить микрозаем по продукту «Антикризисный».

2.2. Процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства.

Фактические значения процентных ставок устанавливаются отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП.

2.3. Микрозаймы предоставляются на срок не более 24 (Двадцать четыре) месяцев с даты заключения Договора микрозайма.

2.4. Микрозаем предоставляется с условием использования заемных средств на следующие цели:

- приобретение, ремонт и модернизация основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- пополнение оборотных средств.

Конкретные цели использования средств микрозайма Заёмщик указывает в

заявлении-анкете, и в случае предоставления микрозайма - в договоре микрозайма.

2.5. Микрозаймы по продукту «Антикризисный» предоставляются при выполнении следующих условий:

2.5.1. регистрация и осуществление Заёмщиком деятельности на территории Владимирской области;

2.5.2. срок регистрации и осуществления деятельности на дату подачи Заявления - не менее 1 (Одного) года;

2.5.3. не осуществление Заёмщиком видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.5.4. на момент подачи заявки на предоставление микрозайма в отношении Заёмщика, его учредителей (участников), руководителя, поручителей, залогодателей не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.5.5. на момент подачи заявки на предоставление микрозайма в отношении Заёмщика уполномоченным органом не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

2.5.6. деятельность Заёмщика не приостановлена;

2.5.7. отсутствие у Заёмщика убытков по результатам работы за 2019 год;

2.5.8. отсутствие у Заёмщика отрицательных чистых активов на 01.01.2020 г. (для юридических лиц);

2.5.9. отсутствие у Заёмщика отрицательной кредитной истории;

Кредитная история считается отрицательной в случае:

- наличия хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 30 дней или двух и более просроченных платежей общей продолжительностью более 30 дней в течение последних 6 месяцев;

- наличия хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 60 дней или двух и более просроченных платежей более 30 дней в течение последних 18 месяцев;

- наличия хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 90 дней в течение последних 3 лет;

- наличия текущей просроченной задолженности сроком более 30 дней;

2.5.10. отсутствие записей о Заёмщике в реестре получателей государственной поддержки как о допустившем нарушение порядка и условий оказания поддержки, в случае, если с момента признания субъекта МСП таковым прошло менее, чем три года;

2.5.11. предоставление обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по договору микрозайма в соответствии с настоящими Правилами и решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП об утверждении карточки продукта «Антикризисный», содержащей конкретные условия предоставления микрозаймов;

2.5.12. предоставление Заёмщиком, поручителями, залогодателем в полном объеме достоверных сведений и документов согласно требованиям настоящих Правил и иных внутренних нормативных документов МКК ФСРМСП.

2.6. Микрозаймы не могут быть предоставлены субъектам МСП,

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), за исключением субъектов МСП, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

- сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;
- обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;
- туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;
- транспортировка и хранение;
- деятельность в области здравоохранения;
- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
- деятельность профессиональная, научная и техническая;
- деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

2.7. У Заемщиков не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. Обеспечение микрозайма

3.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика МКК ФСРМСП принимает:

- 3.1.1. поручительство юридических и физических лиц;
- 3.1.2. залог движимого или недвижимого имущества;
- 3.1.3. поручительство Гарантийного фонда Владимирской области.

3.2. Поручителями могут выступать:

- юридические лица – резиденты Российской Федерации;
- физические лица – граждане (резиденты) Российской Федерации.

Для субъектов МСП – юридических лиц обязательно предоставление поручительства не менее одного из указанных ниже категорий лиц:

- учредителей (участников) с долей участия 25 (Двадцать пять) и более процентов;
- бенефициарных владельцев;
- одного юридического лица или индивидуального предпринимателя из Группы взаимосвязанных с Заемщиком компаний.

Для субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей обязательно предоставление поручительства супруга/супруги или иного физического либо юридического лица.

3.3. Для микрозаймов, обеспеченных залогом имущества, в качестве последнего МКК ФСРМСП принимает:

- движимое имущество (за исключением товарно-материальных ценностей (ТМЦ), оборудования);
- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном порядке (здания, сооружения, квартиры, жилые дома, нежилые помещения, земельные

участки);

- имущественные права требования.

3.4. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами.

Залогодателями могут выступать:

- юридические лица – резиденты Российской Федерации;

- физические лица – граждане (резиденты) Российской Федерации.

3.5. Микрозаем считается обеспеченным залогом имущества в случае, если его залоговая стоимость - не менее суммы предоставляемого микрозайма. При недостаточности залогового обеспечения возможно поручительство Гарантийного фонда Владимирской области.

3.6. Микрозаём может быть как обеспечен залогом имущества, так и не обеспечен им. По всем сделкам является обязательным предоставление поручительства согласно требованиям настоящих Правил.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрение заявки на предоставление микрозайма**

4.1. При подготовке заявки Заёмщик вправе обратиться за консультацией к специалистам МКК ФСРМСП по телефону или электронной почте.

4.2. Заявка, содержащая полный пакет документов, установленных отдельным решением Наблюдательного совета МКК ФСРМСП, принимается и регистрируется в журнале.

МКК ФСРМСП вправе осуществить выезд по месту нахождения Заёмщика, Залогодателя для осмотра хозяйственной деятельности и/или залогового обеспечения.

4.3. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма по продукту «Антикризисный» составляет 1 (Один) рабочий день с даты получения полного пакета документов.

Заёмщик информируется о принятом решении по телефону или электронной почте в течение 1 (Одного) рабочего дня. В случае отказа в предоставлении микрозайма Заёмщику также в течение 3 (Трёх) рабочих дней направляется письмо с обоснованием причин такого отказа.

#### **5. Порядок заключения и исполнения договора микрозайма**

5.1. Проекты договоров микрозайма, залога и поручительства подлежат подготовке в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты принятия комиссией по предоставлению микрозаймов положительного решения.

5.2. Положительное решение комиссии по предоставлению микрозаймов действительно в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента его принятия.

Не подписание Заемщиком договора микрозайма в указанный срок со дня принятия решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине не заключения договоров поручительства, залога считается отказом от получения микрозайма.

5.3. МКК ФСРМСП до выдачи микрозайма информирует Заёмщика, поручителей, залогодателей об условиях договора микрозайма, договоров

поручительства и залога, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.4. После подписания заемщиком/поручителем/залогодателем Договора микрозайма со всеми приложениями к нему, договоров по обеспечению исполнения обязательств по Договору микрозайма (договор поручительства/договор залога) и выполнения всех предварительных условий передачи микрозайма МКК ФСРМСП в установленном договором порядке осуществляет перечисление денежных средств заемщику.

5.5. Микрозайм предоставляется заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет.

Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств с расчетного счета МКК ФСРМСП.

5.6. График возврата суммы микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом является приложением к Договору микрозайма.

Подтверждением получения Заемщиком Графика возврата суммы микрозайма и уплаты процентов за пользование микрозаймом является получение Договора микрозайма.

5.7. МКК ФСРМСП проверяет целевое использование микрозайма Заемщиком в порядке, установленном Договором микрозайма.

5.8. Подтверждением целевого использования микрозайма служит предоставление займодавцу сопроводительного письма и надлежащим образом заверенных копий документов, которыми могут быть: платежное поручение; чек; счет-фактура; товарная накладная; акты сверки; договоры купли-продажи / поставки / оказания услуг / аренды, а также иные документы, позволяющие достоверно определить направления использования заемных средств.

5.9. Контроль за поступлением от Заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование микрозаймом в соответствии с условиями Договора микрозайма осуществляется МКК ФСРМСП ежемесячно.

5.10. После предоставления микрозайма МКК ФСРМСП вправе осуществлять плановый и внеплановый мониторинг предмета залога (при его наличии) в соответствии с утвержденными внутренними нормативными актами.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила разработаны с целью предоставления микрозаймов по продукту «Антикризисный» на период необходимости принятия неотложных мер по поддержке субъектов МСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

6.2. Настоящие Правила принимаются Наблюдательным советом МКК ФСРМСП и подлежат утверждению департаментом развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также внутренними нормативными актами МКК ФСРМСП.

