

# **Микрокредитная компания «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»**

## **Информация о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения**

Обращение получателя финансовой услуги должно содержать фамилию/наименование заявителя и адрес, по которому должен быть направлен ответ. Наличие подписи заявителя в обращении не требуется.

Рекомендуем включать в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Фондом;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) сотрудника Фонда, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.